

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное учреждение «Музей истории города Отрадного»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005
48165259

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
3	01.02.2008

Перевести на другую работу

	Дата
с	01.02.2008
по	постоянно

Табельный номер
6

Инжувагова Светлана Евгеньевна
(фамилия, имя, отчество)

постоянно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место работы	Муниципальное учреждение «Музей истории города Отрадного»
	(структурное подразделение) Главный бухгалтер
	(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Личное заявление

(причина перевода)

Новое место работы	Муниципальное учреждение «Музей истории города Отрадного»
	(структурное подразделение)
	(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) Главный хранитель фондов
тарифная ставка (оклад)	5653 руб. 38 коп.
	(цифрами)
надбавка	руб. коп.
	(цифрами)

Основание:

изменение к трудовому договору от " 17 " января 20 02 г. № 3 ; или
другой документ

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации

Директор
(должность)

(личная подпись)

Гурьянова Г.Т.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" 01 "

февраля 20 08 г.

Муниципальное учреждение «Музей истории города Отрадного»
446300, Россия, Самарская обл., г. Отрадный, ул. Первомайская 28,
е – mail: otradniymuzei@mail.ru, тел.(84661) 2 – 07 – 32
ИНН 6340006730, ОГРН 1026303209316

01.02.2008 г. № 12

Начальнику
отдела культуры комитета
по социальной политике
Администрации г.о. Отрадный
И.В. Бойковой

Уважаемая Ирина Викторовна!

Прошу согласовать перевод Инжуватовой Светланы Евгеньевны на должность Главного хранителя фондов с 01.02. 2008 года, в настоящее время занимающую должность главного бухгалтера.

Образование высшее, Поволжский государственный университет сервиса по специальности «Социально – культурная деятельность».

Курсы повышения квалификации: «Создание музейных экспозиций», «Ведение учетно – хранительской документации», семинары «Музейные фонды: формирование, учет, хранение и использование» (сентябрь 2007г.), «Правовые основы хранения и учета музейных фондов» (декабрь 2007 г.).

Стаж работы в музее с 17.01.2002 г.

Директор муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Отрадного»  *Гурьянова* Г.Т. Гурьянова

Согласовано:
Начальник отдела культуры
Комитета по социальной политике
Администрации г.о. Отрадный



Бойкова И.В. Бойкова